



SZENT ADALBERT PLÉBÁNIA

Cím: 8438 Veszprémvarsány, Kossuth L. u. 51.
E.mail: arnold@osb.hu Mobil: +36 (30) 920 22 46 Web: 4plebania.hu

A MAGYAR KATOLIKUS EGYHÁZ TEMETŐIRŐL, TEMETÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL ÉS A KATOLIKUS EGYHÁZI SZERTARTÁS SZERINTI TEMETKEZÉSRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT 11. §-ÁNAK (7) BEKEZDÉSÉHEZ

URNAKÁPOLNAI SZABÁLYZAT

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) és a végrehajtása tárgyában kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: vhr), valamint a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia által 2015. évben kiadott, a Magyar Katolikus Egyház temetőiről, temetkezési tevékenységéről és a katolikus egyházi szertartás szerinti temetkezésről szóló Szabályzat (a továbbiakban: MKPK Szabályzat) alapján a Szent Adalbert Plébánia (székhelye: 8438 Veszprémvarsány, Kossuth L. u. 51., a továbbiakban: Plébánia) a tulajdonában levő ún. urnakápolna (kolumbárium) használatának rendjéről (működéséről) az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja és teszi közzé.

1. § A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Plébánia tulajdonában levő urnakápolnában, mint egyházi tulajdonú temetkezési emlékhelyen (a továbbiakban: urnakápolna) zavartalan legyen a temetkezési tevékenység, ezen emlékhely szent jellegének védelme, illetve ennek előmozdítása, az elhunytak illő és tisztességes eltemetése, emléküik méltó megőrzése és ápolása, a kegyeleti jogok érvényesítése.

2.§ A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Plébániára, mint az urnakápolna (kolumbárium) tulajdonosára, egyben fenntartójára és üzemeltetőjére, továbbá azokra az egyházi és világi személyekre (klerikusok, alkalmazottak, megbízottak), akik az urnakápolna fenntartásában, üzemeltetésében és temetkezési szolgáltatási tevékenység végzésében, valamint a katolikus egyházi szertartás szerinti búcsúztatásban bármilyen módon részt vesznek, illetőleg azoknak, akikre nézve e tevékenységek során jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.
- (2) Az urnakápolna Veszprémvarsány község Kossuth Lajos út, 285. hrsz. alatt található, az ingatlan-nyilvántartásban felvéve.

3. § Általános rendelkezések

- (1) A tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtti tiszteletadás joga mindenkit megillet.
- (2) Az urnakápolnában – általában – csak annak a halottnak a hamvait tartalmazó urna helyezhető el, akit megkereszteltek.
- (3) Nem megkeresztelt halott hamvait tartalmazó urna elhelyezése abban az esetben lehetséges, ha az elhunyt a keresztség felvételére készült, vagy feltehető, hogy megkeresztelték volna. (pl. megkeresztelt szülők halva született, vagy megkeresztelés előtt álló hirtelen meghalt gyermekének temetése).

Hozzá tartozó szignója: Tulajdonos szignója:

- (4) Engedélyezhető annak a keresztség nélkül meghalt személynek a hamvait tartalmazó urna elhelyezése is, aki életében hathatósan tevékenykedett a katolikus egyház érdekében, illetve javára. Engedélyezhető a nem megkeresztelt halott hamvait tartalmazó urna elhelyezése akkor is, ha az eltemetést kérő megkeresztelt személy.
- (5) A (3)-(4) bekezdés szerinti esetekben az engedélyt a Plébánia plébánosa írásban adja meg.

4.§ Az urnakápolna használatának, a kegyeleti jog gyakorlásának szabályai

- (1) Az urnakápolnában mindenki az ilyen temetkezési hely funkciójának, csendjének és a kegyeletnek megfelelő magaviseletet köteles tanúsítani. Tilos minden olyan magatartás vagy tevékenység, amely a látogatók körében megbotránkoztatást kelt vagy kelthet, illetve kegyeletsértő, zavarja vagy akadályozza a kegyeleti jog gyakorlását/gyakorolhatóságát.
- (2) Az urnakápolnában 10 éven aluli gyermek felügyelet (kísérő) nélkül nem tartózkodhat.
- (3) Az urnakápolnába állatot bevinni, beengedni – a vakvezető kutya kivételével – tilos.

5.§

- (1) A temetési szertartásra hozott virágok, virágcsokrok elhelyezésére (max. 3 db nagy méretű koszorú kivételével) csak a Plébánia templomában van lehetőség. A virágot hozó, vagy az eltemettető meghatározhatja, hogy a virágok a templom főoltárához, melyik mellékoltárához, a templomban található melyik szentképhez, melyik szoborhoz kerüljenek. Ezek a Plébánia javára önkéntes adománynak tekintendők, amelyeket a Plébánia köszönettel elfogad, és csak a templom díszítésére kerülnek felhasználásra. Az urnakápolnában a temetési szertartást kivéve, élővirág elhelyezésére nincsen mód.
- (2) Az urnakápolna rendjének megóvása érdekében az urnafülke záró(fed)lapján és a fedlapja előtt semmiféle díszítés, virág, mécses nem helyezhető el. A mégis felszerelt akasztók, vázák, képek, virágok, koszorúk eltávolításra kerülnek, ha azt a temetőgondnok egyszeri felhívására az urnasírhely felett rendelkezési joggal rendelkező személy nem távolítja el.
- (3) Engedély nélkül elhelyezett, az urnakápolna használati rendjét zavaró tárgyakat a temetőgondnok jogosult eltávolítani.
- (4) Az urnakápolnában a gyertya, mécses gyújtása során gondosan ügyelni kell arra, hogy tűz, ne keletkezzen. Ezek gyújtására az urnakápolna bejárat melletti részén kialakított mécses égető állvány szolgál. Az állványon csak az arra előkészített mécsesek gyújthatók meg.

6.§

Az urnafülke záró(fed)lapjára az eltemettető készítteti el a sírfeliratot. A felirat elkészítésének költségeit az eltemettető viseli. Meghibásodása esetén a Plébánia csak abban az esetben cseréli ki a záró(fed)lapot, ha a sérülést/rongálódás bizonyíthatóan általa történt. (Lásd 6. számú melléklet!)

7.§

- (1) A temetési szertartásra a hamvakat tartalmazó urna ravatalozása (kihelyezés, urnafalba való elhelyezés, záró(fed)lappal való lezárás) az urnakápolna előterében történik, amelyet a hozzátartozók által felkért temetkezési szolgáltató vagy temetőgondnok végez el.
- (2) Amennyiben az eltemettető nem egyházi szertartás keretén belül kéri az urna elhelyezését, lehetőség van egyszerű áldással is kegyeletessé tenni a temetést.

8.§ Az urnakápolna temetési helyeivel, a gazdálkodással kapcsolatos szabályok, a temetőgondnok(ság)

- (1) Az urnakápolnában a temetési helyek a következők: (lásd 1. számú melléklet)
 - a) 20 db standard, más néven egyes (1 db nagy, vagy 2 db kicsi urna elhelyezésére alkalmas) fülke,
 - b) 10 db családi, más néven kettes (2 db nagy, vagy 4 db kicsi urna elhelyezésére alkalmas) fülke.
- (2) Az urnakápolnában az urnafülkék használati ideje egységesen **10 év**. A használati időn belül újabb urna elhelyezése esetén nem kell „újratemetési díjat” fizetni.
- (3) Az urnafülke megváltásáért megváltási díjat, újraváltásáért újraváltási díjat kell fizetni. A díjakat a Plébánia évenként határozza meg. A mindenkor érvényes árakat lásd a www.4plebania.hu/urnahelyek-vv oldalon.

Hozzártartozó szignója: Tulajdonos szignója:

- (4) A megváltott és újraváltott urnafülke pontos helyét és a megváltási díját az urnafülke felett rendelkezési jog gyakorlására jogosulttal kötött szerződésben fel kell tüntetni.
- (5) Az urnakápolnával kapcsolatban vezetett nyilvántartások alapján a hivatalos irodai időben (nyitvatartási időben, vagy előre egyeztetett időpontban) a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó által felvilágosítás kérhető megváltott urnafülke fellelhetőségi helyéről. A nyilvántartásokba azonban csak az tekinthet be, akit arra a Tv. feljogosított. (A nyitva tartás rendje a 7. számú mellékletben található)

9.§

- (1) Az urnakápolnával kapcsolatos gondnoksági feladatokat a Plébánia által foglalkoztatott/megbízott temetőgondnok a temetési ügyintézővel közösen látja el. (A munkatársak elérhetőségével kapcsolatban Lásd 7. melléklet!)
- (2) A temetőgondnok feladatai, kötelezettségei a következők, amelyeket a temetési ügyintézővel egyeztetve végez:
 - (a) A temetőgondnok a fentebb meghatározott időszakban kinyitja a templomot, hogy az urnakápolna a hozzátartozók számára hozzáférhető legyen.
 - (b) A hozzátartozók kérésére segít a ravatal előkészítésénél,
 - (c) A hozzátartozók kérésére elhelyezi az urnát az urnafalba, felhelyezi a záró fedlapot,
 - (d) A fentebb meghatározott időszak letelte után gondoskodik a koszorúk és virágok eltávolításáról.

10. § Urnafülke felnyitása

Ha az urnafülkét bármely okból fel kell nyitni, annak záró(fed)lapját el kell távolítani, ez minden esetben legalább a temetőgondnok személyes jelenlétében történhet, aki a felnyitás tényét aláírásával és fotókkal igazolja.

11.§ Az urnakápolna látogatásának szabályai

- (1) Temetési szertartás alatt az urnakápolna látogatásával keletkezett hang(oskodás) vagy egyéb hatás (ének, zene, stb.) nem zavarhatja a szertartást.
- (2) Az urnakápolna nyitva tartásának rendjével kapcsolatban lásd a 3. számú mellékletet.

12. § Kegyeleti szolgáltatások feltételei

A Plébánia temetőgondnoka vagy a Plébánia által erre kijelölt személy – a hozzátartozók kérésére – ravatalozási szolgáltatást is végez. A szolgáltatás költségét a búcsúvételi szertartás díja tartalmazza, melyet minden évben a plébánia határoz meg.

13. § A temetési szertartásra felkérés, a szertartást végző egyházi személyek

- (1) A temetési szertartás megtartására való felkérés a temetés ügyintézésével egy időben, vagy külön-külön is történhet a Plébánia Hivatalában ügyfélfogadási időben (vagy egy előre egyeztetett időpontban). Az ügyfélfogadási időt lásd a 7. számú mellékletben.
- (2) A katolikus temetési szertartást a Plébánia papja (vagy a papjai közül felkért pap), vagy az eltemettető, által felkért más katolikus pap végezheti.
- (3) A 3. § (2)-(4) bekezdésben részletezett esetekben a temetési-búcsúztatási szertartást a Plébánia papján, vagy papjai közül felkért papon kívül az eltemettető által felkért más katolikus pap vagy protestáns (pl. evangélikus, református) egyházi személy végezheti.

14.§ Temetési szertartáson kívüli liturgikus események rendje az urnakápolnában

A Szent Adalbert Plébánia halottak napját követő vasárnap a plébániai szentmise keretében imádkozik az itt nyugvó testvéreink lelki üdvéért, melyre szeretettel hívjuk a kedves hozzátartozókat. A szentmise időpontja a 4plebania.hu/miserend internetes oldalon található meg.

Hozzártatózó szignója: Tulajdonos szignója:

15. § Záró rendelkezések

- (1) Ez a szabályzat 2018. április 1-jén lép hatályba.
- (2) A szabályzatot a Plébánia Lelkipásztori Tanácsadó Testülete 2018. március 20. napján megtartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.
- (3) A szabályzatot az urnakápolnában ki kell függeszteni.
- (4) A szabályzatot az urnafülke feletti rendelkezési jogot szerzővel, illetve az eltemettetővel meg kell ismertetni.
- (5) Ebben a szabályzatban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Tv., a vhr., és más világi jogforrások [vö. MKPK Szabályzat 4. § (1) bekezdésének 11. pontja), valamint az MKPK Szabályzat és más egyházi jogforrások [vö. MKPK Szabályzat 4. § (1) bekezdésének 19. pontja) vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Veszprémvarsány, 2018. április 5.



Hortobágyi P. Arnold OSB
plébános





Horváthné Volf Mónika
lelkipásztori munkatárs

Mellékletek:

1. Az urnakápolna térképe (vázrajza)
2. A szabályzat hatályba lépésének idején aktuális megváltási, újraváltási díjak jegyzéke
3. Látogatási rend az urnakápolnában
4. Az ügyintézésnél szükséges dokumentumok jegyzéke
5. A virágdíszítés és mécses használat szabályai
6. Az urnafülke záró(fed)lapjának feliratozása
7. Munkatársak elérhetősége és irodai nyitva tartás

Hozzá tartozó szignója: Tulajdonos szignója:

1. számú melléklet
AZ URNAKÁPOLNA TÉRKÉPE (VÁZRAJZA)

F 1	S 1	S 6	S 11	S 16	F 6
F 2	S 2	S 7	S 12	S 17	F 7
F 3	S 3	S 8	S 13	S 18	F 8
F 4	S 4	S 9	S 14	S 19	F 9
F 5	S 5	S 10	S 15	S 20	F 10

Jelmagyarázat

S = standard (egyes) urnahely
F = családi (kettes) urnahely

Az urnák méretei

	szélesség	magasság	mélység	Bejárat széless.
(S) Standard / egyes	30 cm	29,5 cm	35 cm	30 cm
(F) Családi / dupla *	30 cm	29,5 cm	65 cm	19,5 cm

Elhelyezhető urnák száma

	Normál (20×20×20 cm)	Kicsi (19×19×19 cm)
Standard (S)	1 db	2 db
Családi (F) *	2 db	4 db

* A családi (kettes) urnahelyeknél kérjük figyelembe venni a 19,5 cm-es „bejárat” szélességet!

Hozzá tartozó szignója: Tulajdonos szignója:

2. számú melléklet A SZABÁLYZAT HATÁLYBA LÉPÉSÉNEK IDEJÉN AKTUÁLIS MEGVÁLTÁSI DÍJAK JEGYZÉKE

1. Az egyházi búcsúvétel költsége (érvényes 2020. december 31-ig)

	Költség
Standard (S) egyes	40.000,- HUF
Családi (F) kettes	40.000,- HUF

A költség tartalmazza...

- (a) a lelkipásztor illetményét, útiköltségét,
- (b) a ravatal előkészítése, az urna elhelyezése a falba, a fedlap rögzítése,
- (c) az orgonista/kántor illetményét, útiköltségét,
- (d) a templom közüzemi díjait,
- (e) 2 alkalommal (halálozáskor és búcsúvételkor) történő kiharangozást,
- (f) az irodai adminisztratív munka, az anyakönyvezés, a szükséges dokumentumok (temetési adatlap, halott-vizsgálati bizonyítvány-másolat és halotti anyakönyvi kivonat-másolat) beszerzésének díját,
- (g) a gyászjelentés és emléklap készítését, kifüggesztését a hirdetőtáblákra,
- (h) a búcsúvételi szertartást követően az elszáradt koszorúk és virágdíszek eltávolítását.

2. Az urnahely felett megszerzett rendelkezési jog költségei

	megváltás időtartama	megváltás díja	„rátemetési díj”*
(S) Standard / egyes	10 év	50.000,- HUF	nincs
(F) Családi / kettes	10 év	70.000,- HUF	nincs

* Az üzemeltető a megváltás időtartamán belül „rátemetési díjat” nem számol fel. A búcsúvételi szertartás díját azonban ebben az esetben is a hozzátartozók fizetik.

A költség tartalmazza...

- (a) a hozzátartozók számára az urnahely feletti rendelkezési jogot 10 évre,
- (b) az urnahelyet lezáró záró(fed)lapot,
- (c) az irodai adminisztratív munka, nyilvántartásba vétel, szerződéskötés ügyintézésének költségeit,
- (d) az urnakápolnához való hozzáférés biztosítását a nyitvatartási rend szerint,
- (e) az urnakápolna őrzését vagyoni védelmi eszközök üzemeltetése segítségével,
- (f) az urnakápolna rendben tartását, takarítását.

3. További felmerülő költségek

- (a) Temetési ügyintézés: a szolgáltatóval vagy annak ügyintézőjével történt megegyezés szerint
- (b) Záró(fed)lap feliratozásának költsége: a kivitelezővel történt megegyezés szerint

Hozzártartozó szignója: Tulajdonos szignója:

3. számú melléklet

LÁTOGATÁSI REND AZ URNAKÁPOLNÁBAN

Rendes nyitvatartás

Szombatonként	8.00 – 16.00
Vasárnaponként	8.00 – 12.00
Hétköznapokon	Kulcs kérhető Horváthné Volf Mónikától

Rendkívüli nyitvatartás

Karácsony napján	8.00 – 16.00
Karácsony másnapján	8.00 – 16.00
Halottak napján (Nov. 1.)	8.00 – 20.00
Mindenszentek ü. (Nov. 2.)	8.00 – 20.00
Nagypénteken	8.00 – 20.00
Nagyszombaton	8.00 – 22.00
Húsvétvasárnap	8.00 – 20.00
Húsvéthétfőn	8.00 – 20.00

4. számú melléklet

AZ ÜGYINTÉZÉSNÉL SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

1. A temetés és az első megváltás alkalmával

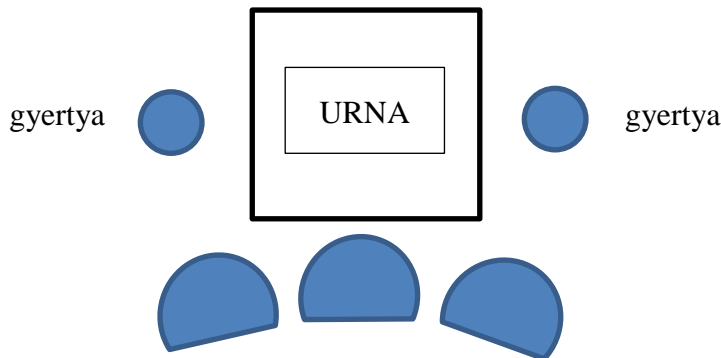
- (a)** Személyi igazolvány
- (b)** Lakcímkártya
- (c)** Halotti anyakönyvi kivonat másolata
- (d)** Halott-vizsgálati jegyzőkönyv másolata

2. Az újraváltás alkalmával

- (a)** Személyi igazolvány
- (b)** Lakcímkártya
- (c)** Az első megváltás alkalmával aláírt, az urnahely felett megszerzett rendelkezési jogról szóló szerződés eredeti példánya (U1-es formanyomtatvány)
- (d)** Az első megváltás alkalmával befizetett, a megváltás költségének befizetését igazoló készpénzátvételi elismervény eredeti nyugtája
- (e)** Az urnahely törzslapjának másolati példánya (U2-es formanyomtatvány)

5. számú melléklet A VIRÁGDÍSZÍTÉS ÉS MÉCSESHASZNÁLAT SZABÁLYAI

1. Koszorúk elhelyezése az urna-asztal mellett a búcsúvétel során a következőképpen lehetséges:



A koszorúkat (max. 3 db.) az urna-asztal elé helyezzük. A **koszorúk** a búcsúvételi szertartást követően az urnakápolnában lesznek elhelyezve. A **virágok** legfeljebb 2 napig maradhatnak ott, azután a templom díszítésére használjuk fel. További koszorúkat belül, a templom bejárata melletti falszakasz előtt lehet elhelyezni.

2. Vágott virág, ill. csokrok elhelyezése a fal mellett, a földön helyezhető el vagy az erre a célra kihelyezett nagyméretű kerámia vázákban, továbbá az oltárokon, szobrok előtt lévő virágtartókban.
3. Kérjük, hogy a temetésre és más alkalomra lehetőleg vágott virágot vagy virágtálat hozzanak.
4. A virágok oltárokon és szobrok mellett történő elhelyezését a templom sekrestyés munkatársa végzi.
5. A búcsúvételi szertartást követő 2. napon a templom sekrestyése a hozott virágokat a templom oltárainak, szobrainak, szentképeinek díszítésére felhasználhatja.
6. A temetési szalagok, gyászcedulák egy héten belül haza vihetők, ha a temetést megelőzően a temettető jelzi, hogy azokat szeretné megőrizni.
7. Az általunk használt mécsesek speciálisan beltéri használatra készülnek. Más mécsesek használata kormoz, és erősen szennyezi a levegőt illetve rongálja a falat és a márványtáblákat. Ezért kizárólag a templomban kihelyezett mécsesek használhatók!
8. Mécses égetése kizárólag az erre a célra kijelölt helyen, a mécses-tartó állványon történhet. Az urnakápolnában mécses és gyertya égetése szigorúan tilos. A kormozás által keletkezett javítási költségeket a hozzátartozók kötelesek megfizetni.
9. A márványtáblán semmiféle díszítés (pl. virág, kis koszorú) nem helyezhető el.
10. A márványtáblák elé tilos a vázák elhelyezése. Kérjük, hogy csak a mécses-égetők mellett található kerámia vázákba tegyék virágaikat.

Hozzáértartozó szignója: Tulajdonos szignója:

6. számú melléklet
AZ URNAFÜLKE ZÁRÓ(FED)LAPJÁNAK FELIRATOZÁSA

1. A záró(fed)lap mérete

Standard/egyes:	Szélesség: 40 cm	Magasság: 30 cm
Családi/kettes:	Szélesség: 33,5 cm	Magasság: 30 cm

2. Az egységesség érdekében csak a következő adatok szerepelhetnek:

Jelölés: „*” (csillag): a születés évszáma

Jelölés: „†” (kereszt): az elhalálozás évszáma

NÉV NÉV NÉV NÉV NÉV

*** 0000 † 0000**

ÉS NEJE

NÉV NÉV NÉV NÉV NÉV

*** 0000 † 0000**

NYUGODJ(ANAK) BÉKÉBEN!

3. Az egységes megjelenés érdekében a felirat színét és betűtípusát a kőfaragó mester határozza meg.

4. A feliratot készítő mester elérhetősége

Kovács Ferenc Márton kőfaragó és műkőkészítő mester

Cím: 9091 Ravazd, Országút 77.

Tel.: +36 (70) 235 6339

E-mail: ferencmarton55@gmail.com

7. számú melléklet

MUNKATÁRSOK ELÉRHETŐSÉGE ÉS IRODAI NYITVA TARTÁS

1. Horváthné Volf Mónika

lelkipásztori asszisztens

Cím: 8438 Veszprémvarsány, Kossuth L. u. 68.

Tel.: +36 (30) 479 8770

E-mail: hvolfmonika@gmail.com

2. Slánicz Ervinné Edina

temetkezési ügyintéző, virágkötő

Cím: 9089 Lázi, Zrínyi u.

Tel.: +36 (20) 973 3470

E-mail: eslaniczne@gmail.com

Hívható: 0–24 óráig

3. Elischer Balázs

organista, irodavezető

Cím: 9091 Ravazd, Fő u. 10.

Tel.: +36 (20) 582 3737

E-mail: bajoncillo@gmail.com

Iroda: hétfőnként, 18.00–19.30 óráig

Veszprémvarsány, Kossuth L. u. 51., 2. ajtó

4. Fata Ferenc

temetőgondnok

Cím: 8438 Veszprémvarsány, Jókai u. 4.

Tel.: 06 (20) 430 7446

5. Kovács Ferenc Márton

kőfaragó mester

Cím: 9091 Ravazd, Országút 77.

Tel.: +36 (70) 235 6339

E-mail: ferencmarton55@gmail.com

Az iroda nyitvatartási ideje: hétfő, 18.00 – 19.30

Bővebb információ a Plébánia honlapján érhető el.

Honlap: www.4plebania.hu